

OGGETTO: Richiesta utilizzo strutture presso l'area manifestazioni in loc. Condemine.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Nome e Cognome _____ Cittadinanza _____

Codice fiscale _____ nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via/Fraz/Loc. _____ n. _____ e-mail/PEC _____@_____ telefono _____

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE

Ragione sociale _____ CF/P.IVA _____

Con sede in _____ Via/Fraz/Loc. _____ n. _____

Telefono _____ Fax _____

Mail _____@_____

PEC _____@_____

Codice Destinatario per fattura elettronica _____

CHIEDE

l'autorizzazione all'uso del

PADIGLIONE PADIGLIONE CON ANNESSA CUCINA (compresi elettrodomestici)

SERVIZI FACOLTATIVI (spese non soggette a riduzioni):

N. ___ cassonetto rifiuti residuo urbano (€ 30,00 cad.);

N. ___ cassonetto rifiuti differenziati (€ 10,00 cad.);

Spese riscaldamento (€ 100,00 ½ giornata);

Spese riscaldamento (€ 150,00 una giornata);

Spese di pulizia completa (€ 300,00);

Attrezzatura padiglione: bancone bar, tavoli, sedie e quant'altro indicato nell'inventario (€ 30,00);

Attrezzatura cucina: pentole, mestoli, posate, brocche, ecc. (€ 50,00);

per svolgere _____ per il periodo
dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno

SI IMPEGNA

- ✓ ad effettuare il pagamento anticipato a ricevimento di regolare fattura elettronica per l'utilizzo della/e struttura/e richieste;
- ✓ ad effettuare il versamento a titolo di deposito cauzionale che verrà restituito all'atto della riconsegna delle chiavi e previa verifica da parte di un incaricato dell'Amministrazione che provvederà a controllare che la struttura sia pulita e in ordine nello stato in cui è stata consegnata, verificando in particolare l'assenza di eventuali danni arrecati ai locali e/o alle attrezzature;
- ✓ a munirsi delle necessarie autorizzazioni laddove prescritte;

DICHIARA

- ✓ di aver preso visione e di accettare le condizioni dettate dal regolamento per l'utilizzo delle strutture in oggetto, in particolare degli artt. 5 (obblighi degli utilizzatori) e 7 (danni e responsabilità).
- ✓ di esonerare con la presente l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo della/e struttura/e richiesta/e e/o da eventuali danni che tale uso possa provocare sia a persone che a cose.

_____, li _____

FIRMA



COMUNE DI DOUES
COMMUNE DE DOUES
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
REGION AUTONOME VALLEE D'AOSTE



PARTE RISERVATA AGLI UFFICI COMUNALI

Tutti gli importi sono da assoggettare all'IVA (aliquota in vigore 22%)

EVENTO	AFFITTO PADIGLIONE	AFFITTO CUCINA La spesa del GPL è obbligatoria
TIPOLOGIA "A" Manifestazioni private a carattere personale/familiare	€ 500,00	€ 100,00 GPL € 50,00
TIPOLIGIA "B" Manifestazioni aperte al pubblico a scopo di lucro (es. serate danzanti, cene, ecc.)	€ 500,00 (1° gg) € 400,00 (2° gg) € 300,00 (3° gg)	€ 250,00 GPL € 50,00
TIPOLOGIA "C" Manifestazioni organizzate da associazioni o gruppi di persone non a scopo di lucro (non ricomprese nella tipologia "A")	€ 200,00	€ 50,00 GPL € 50,00
TIPOLOGIA "C1" Manifestazioni organizzate da associazioni che prevedano rinfreschi e/o pranzi a pagamento	€ 150,00	€ 30,00 GPL € 50,00
TIPOLOGIA "D" Attività ludico sportive compatibili con la struttura	€ 20 al gg € 10 ½ gg	//

SERVIZI FACOLTATIVI (spese non soggette a riduzioni)

N. 1 cassonetto rifiuti residuo urbano	€ 30,00 cadauno
N. 1 cassonetto rifiuti differenziati	€ 10,00 cadauno
Spese riscaldamento	€ 100,00 ½ giornata
Spese riscaldamento	€ 150,00 una giornata
Spese di pulizia completa	€ 300,00
Attrezzatura padiglione (tavoli, sedie, panche)	€ 30,00
Attrezzatura cucina (pentole, mestoli, posate, brocche, ecc.)	€ 50,00

Alle tipologie "A" e "C" si applicherà la riduzione del 70% sull'affitto padiglione e affitto cucina ai residenti e ex residenti del Comune di Doues e alle associazioni locali o intercomunali dove sia rappresentato il Comune di Doues.

Cauzione da versare: 50% della tariffa applicata.

VISTO SI AUTORIZZA Previo pagamento di € _____ In esenzione

Versamento cauzione in contanti di € _____ in data _____

Fattura n.ro _____ del _____ di € _____

Pagamento effettuato in data _____ tramite il sistema dei pagamenti pagoPA

L'INCARICATO COMUNALE

Visto sopralluogo favorevole Nullaosta alla restituzione della cauzione di € _____

DOUES, li _____

FIRMA PER RICEVUTA
