



**COMUNE DI DOUES**  
**COMMUNE DE DOUES**  
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA  
REGION AUTONOME VALLEE D'AOSTE



---

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE PRESSO L'AREA MANIFESTAZIONI IN LOC. CONDEMINE**

Adottato con deliberazione di C.C. n. 22/13 del 26.11.2013  
Modificato con deliberazione di C.C. n. 19/14 del 30.09.2014  
Modificato con deliberazione di C.C. n. 7/17 del 29.03.2017  
Modificato con deliberazione di C.C. n. 14/18 del 30.07.2018  
Modificato con deliberazione di C.C. n. 26/18 del 28.12.2018  
Modificato con deliberazione di C.C. n. 7/2021 del 15.03.2021  
Modificato con deliberazione di C.C. n. 6/2022 del 26.04.2022  
Modificato con deliberazione di C.C. n. 11/2022 del 30.05.2022  
Modificato con deliberazione di C.C. n. 37/2025 del 15.12.2025

Art. 1	Oggetto
Art. 2	Soggetti richiedenti
Art. 3	Condizioni di utilizzo e cauzione
Art. 4	Tariffe e modalità di pagamento
Art. 5	Obblighi degli utilizzatori
Art. 6	Prescrizioni generali
Art. 7	Danni e responsabilità
Art. 8	Disposizioni particolari
Art. 9	Entrata in vigore

## **Art. 1 OGGETTO**

1. Il presente regolamento ha per oggetto le modalità di autorizzazione dell'utilizzo da parte di terzi **del padiglione, della cucina e dei servizi igienici** presso l'area manifestazioni in loc. Condemine.
2. L'autorizzazione per l'utilizzo delle strutture suddette sarà ulteriormente stabilita da apposita convenzione tra l'Amministrazione Comunale e la Proloco di Doues in qualità di Enti proprietari della struttura e delle attrezzature.

## **Art. 2 SOGGETTI RICHIEDENTI**

1. L'uso dei locali di cui all'articolo 1 della presente possono essere concessi a tutti i soggetti pubblici, Associazioni Sportive e/o ricreative e/o culturali, e/o sociali, Sindacati, partiti politici, comitati di feste popolari, scuole, biblioteche, parrocchia e a soggetti privati.
2. I locali suddetti verranno concessi previa richiesta da parte del soggetto responsabile designato a curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale, da effettuarsi su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale, al quale verranno consegnate le chiavi prima del periodo di utilizzo della struttura.

## **Art. 3 CONDIZIONI DI UTILIZZO E CAUZIONE**

1. All'atto della domanda dovranno essere indicate con precisione le strutture (padiglione e/o cucina) e le attrezzature (**bancone bar, sedie, tavoli e quant'altro indicato nell'inventario**), a disposizione all'interno dei locali, che si vorranno utilizzare per la manifestazione richiesta. I servizi "accessori" (**bidoni rifiuti, riscaldamento, pulizie, ecc.**) dovranno essere richiesti all'atto della domanda. L'Amministrazione Comunale concede l'uso in base ad anticipata richiesta sull'apposito modulo con contestuale accettazione delle condizioni dettate dal presente regolamento e pagamento al Comune delle tariffe approvate dai competenti organi comunali, compresa la cauzione determinata con deliberazione di Giunta Comunale. Non sarà possibile in un secondo momento richiedere le attrezzature non specificate nella domanda.

## **Art. 4 TARIFE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. Per l'utilizzo dei locali in oggetto i richiedenti devono corrispondere le spese elencate e dettagliate sulla **"tabella tariffe Area Manifestazioni" approvata con deliberazione di Giunta Comunale**.
2. Sono esentati dal pagamento per l'utilizzo delle suddette strutture:
  - a) le scuole di ogni ordine e grado;
  - b) la parrocchia di Doues;
  - c) gli Enti, le Associazioni con sede nel Comune di Doues per l'organizzazione di manifestazioni a carattere locale e non a scopo di lucro ad esclusione delle spese relative alla pulizia e allo smaltimento dei rifiuti;

- d) le Associazioni intercomunali in cui sia rappresentato anche il Comune di Doues, per l'organizzazione di manifestazioni **non a scopo di lucro** ad esclusione delle spese relative alla pulizia e allo smaltimento dei rifiuti.
3. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema dei pagamenti PagoPa prima dell'utilizzo delle strutture.
  4. All'atto del pagamento verrà richiesto il versamento di una cauzione (per eventuali danni) e rilasciata apposita ricevuta.
  5. La cauzione verrà restituita all'atto della riconsegna delle chiavi e previa verifica da parte di un incaricato dell'amministrazione il quale provvederà a controllare che la struttura sia pulita e in ordine nello stato in cui è stata consegnata, verificando in particolare l'assenza di eventuali danni arrecati ai locali e/o alle attrezzature.

#### **Art. 5 OBBLIGHI DEGLI UTILIZZATORI**

1. Il soggetto responsabile autorizzato all'uso dei locali di cui all'articolo 1 della presente è tenuto ad effettuare a sua cura lo smaltimento dei rifiuti prodotti e a riconsegnare gli stessi privi di immondizia e nello stato di fatto avuto alla consegna. Le operazioni di pulizia dei locali dovranno essere eseguite dal soggetto responsabile a proprio carico oppure, in alternativa, verranno eseguite dal Comune applicando il costo previsto nella **"Tabella tariffe Area Manifestazioni"**.
2. Dette disposizioni verranno applicate **anche** nel caso di concessione dei locali a titolo di affitto gratuito.
3. Tutte le strutture relative all'allestimento, allo smontaggio degli spettacoli, compresi gli impianti luce particolari e le amplificazioni sonore - ad esclusione di quelli già installati dall'Amministrazione Comunale e dalla Proloco - sono a carico dei richiedenti.
4. L'utilizzo delle citate strutture è subordinato all'osservanza dei vigenti regolamenti per la concessione in uso dei locali pubblici. Fanno carico al soggetto responsabile richiedente tutte le richieste di autorizzazioni in materia (SIAE, Igiene, vigilanza, ecc.).
5. Il Comune e la Proloco sono esonerati da ogni forma di responsabilità derivante dall'uso dei locali e/o da eventuali danni che tale uso possa provocare sia a persone che a cose.

#### **Art. 6 PRESCRIZIONI GENERALI**

1. Nei locali è vietato fumare, inoltre è raccomandata la pulizia e la gestione ordinaria di qualsiasi impianto.
2. I responsabili e i partecipanti ai sodalizi che usufruiscano dei locali, qualora riscontrino dei danni che alterino lo stato originario dei locali o delle attrezzature (assoggettate ad inventario all'inizio ed alla fine di ogni manifestazione) sono tenuti a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 7 DANNI E RESPONSABILITA'**

1. Le spese derivanti da eventuali danni arrecati ai locali ed alle attrezzature ivi esistenti verranno dedotti dalla cauzione.

2. Qualora la spesa per i danni arrecati dovesse superare l'importo versato, la differenza sarà addebitata al richiedente nella figura della persona designata quale responsabile.
3. In caso di accertamento di danni provocati da dolo, negligenza o imperizia i richiedenti responsabili saranno inoltre penalizzati mediante l'esclusione da future assegnazioni dei locali.

## **Art. 8 DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

1. Eventuali particolari richieste d'uso, anche di tipo commerciale, e le eventuali esenzioni non previste nel presente regolamento saranno concesse con provvedimento opportunamente motivato dalla Giunta Comunale che contestualmente definirà l'eventuale concessione gratuita dei locali o eventuali riduzioni delle tariffe d'affitto.
2. E' riservata alla Giunta Comunale la facoltà di negare con provvedimento opportunamente motivato l'uso dei suddetti locali a soggetti che non diano la dovuta garanzia di affidabilità e correttezza.

## **Art. 9 ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore a partire dal 01 gennaio 2026.